

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA  
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683  
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it [www.icsanvalentino.edu](http://www.icsanvalentino.edu).

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA  
Prot. 0002416 del 22/04/2024  
VI-1 (Uscita)

AI DOCENTI  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO – SCAFA

Registro elettronico

Alla DSGA

Al Sito Web

Agli Atti

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ TECNICHE DEI PERCORSI PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO STEM E PER IL MULTILINGUISMO A VALERE SUL PROGETTO "DO YOU SPEAK STEAM?" - D.M. 65/2023.**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".**

CNP: M4C1/3.1-2023-1143

CUP: H34D23003940006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";



- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 04/09/2023 di adesione generale alle azioni del PON/PNRR progetti ministeriali per la Scuola per l'a. s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 06/12/2023 di adesione generale alle azioni del PON/PNRR progetti ministeriali per la Scuola per l'a. s. 2023/2024;
- VISTO** il D.M. 65/2023 e l'allegato 1 nel quale vengono riconosciute a questa Istituzione scolastica risorse finanziarie dell'importo pari a € 77.950,25;
- VISTE** le istruzioni operative prot. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni nelle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n°87 del 06/12/2023 in merito al progetto DM 65/2023 "STEM e multilinguismo" e ai dettagli organizzativi circa la composizione del GRUPPO DI LAVORO, le attività formative da attuare e le figure professionali coinvolte relative alla linea di intervento A "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche" relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";
- VISTO** l'Atto di concessione prot. n°U.0033728 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità (disseminazione) prot. n. 2228 del 15/04/2024;
- VISTE** le azioni che si intendono avviare finalizzate all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e docenti;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio n. 1962 del 04/04/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno in merito ai titoli e competenze per l'assunzione di incarichi nell'ambito dei progetti PNRR PON FSE, delibera n. 38/2023-2024 del Collegio dei docenti del 26/01/2024;



**CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per lo sviluppo delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” e alla linea di intervento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del “gruppo di lavoro per percorsi per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” pari al 10% dell'importo totale del finanziamento per la Linea di Intervento A pari ad € 5.654,74;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del “gruppo di lavoro per il multilinguismo” pari al 10% dell'importo totale del finanziamento per la Linea di intervento B pari ad € 1438,71:

**VISTO** che le attività inerenti il progetto inizieranno nell'a. s. 2023/2024, proseguiranno nell'a. s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**VISTA** la richiesta del Dirigente Scolastico di assunzione dell'incarico aggiuntivo in qualità di Program Manager inoltrata all'USR Abruzzo prot. n. 1976 del 04/04/2024;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di RUP del suddetto progetto, prot. n. 2332 del 19/04/2024;

## EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale docente interno al fine di costituire gruppi di lavoro per l'attuazione del progetto dal titolo “DO YOU SPEAK STEM?” - PNRR Investimento 3.1 - “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) - Codice CUP: H34D23003940006:

- **LINEA di intervento A:** un “Gruppo di lavoro per le attività tecniche dei percorsi per l'Orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo”;
- **LINEA di intervento B:** un “Gruppo di lavoro per le attività tecniche per il multilinguismo”;

## DETERMINA

### ART. 1 - OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N° 6 FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
Componenti del GRUPPO di LAVORO “INTERVENTO A”:	N. 1 DOCENTE REFERENTE DEL GRUPPO DI LAVORO.	50 ore
	N. 1 DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL GRUPPO DI LAVORO E ALLA PROGETTAZIONE	50 ore



	N. 2 DOCENTI MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO	30 ore a docente
<b>Component del GRUPPO di LAVORO "INTERVENTO B"</b>	N. 2 DOCENTI PREFERIBILMENTE DI AMBITO LINGUISTICO (INSEGNANTI DI <u>LINGUE STRANIERE</u> ) MEMBRI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE MULTILINGUISMO	20 ore a docente

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 34,00 euro/ora onnicomprensivo lordo dipendente.

## ART. 2 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, coerenti con i moduli e le caratteristiche del percorso che compongono il progetto "DO YOU SPEAK STEAM?", è finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'individuazione di n. 6 DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO "STEM E MULTILINGUISMO" (n. 4 per "Linea di Intervento A" e n. 2 per "Linea di Intervento B"), al fine di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati.

## ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

### N. 1 DOCENTE IN QUALITÀ DI REFERENTE DEL GRUPPO DI LAVORO DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO STEM

Il docente referente del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- effettuare e coordinare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. 65/2023";
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
  - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare le corrispondenti attività anche attraverso la piattaforma "Futura PNRR" dedicata;
  - programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'Orientamento;
  - porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- redigere i verbali e il Time Sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

organizzativi della Scuola;

- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
- il rispetto del cronoprogramma;
- compilare la piattaforma digitale "FUTURA PNRR" per la certificazione delle presenze dei corsisti;
- convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

## **N. 2 DOCENTI IN QUALITÀ DI MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO STEM (LINEA DI INTERVENTO A)**

Il componente del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- effettuare e coordinare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. 65/2023 – Linea di Intervento A";
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- collaborare con il docente Referente del progetto per programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM in riferimento, in particolare, alle seguenti attività:
  - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
  - suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
  - individuare le aree tematiche dei percorsi;
  - alimentare la piattaforma di avanzamento;
  - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'Orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare e proporre al docente Referente del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF



di Istituto;

- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;

- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:

- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;

- il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;

- il rispetto del cronoprogramma.

- Redigere i verbali e il Time Sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

## **N. 1 DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL GRUPPO DI LAVORO E ALLA PROGETTAZIONE**

Il docente designato in qualità di supporto organizzativo al Gruppo di lavoro e alla progettazione dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e dovrà svolgere le seguenti attività:

- Partecipare agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
- Supportare e raccordare tutte le fasi della progettazione esecutiva, di avvio, di attuazione, di monitoraggio e di conclusione dei percorsi formativi del progetto;
- Coordinare e supportare la progettazione formativa del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e con tutte le altre figure previste (docente Referente del progetto, docenti componenti il Gruppo di lavoro) per l'organizzazione e l'attuazione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Predisporre bandi e avvisi volti a individuare tutte le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto e predisporre tutta la modulistica utile per l'attuazione del progetto stesso;
- Predisporre atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il docente Referente del progetto nella preparazione e diffusione di materiali informativi agli alunni, ai genitori e ai docenti, circa gli interventi formativi da realizzare;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione e diffusione di tutta la modulistica necessaria per attuare gli interventi formativi e verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche ed organizzative (questionari di monitoraggio per esperto, tutor, alunni e famiglie);



- Curare le iniziative di pubblicizzazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per tutte le problematiche relative ai percorsi di formazione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, di conseguenza, sui livelli di performance dell'amministrazione in questo progetto;
- Relazionare circa le proprie attività con compilazione di verbali e/o report, contenente analiticamente una rendicontazione di quanto svolto e delle ore effettuate (Time Sheet).

## **N. 2 DOCENTI IN QUALITÀ DI MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO DI PROGETTAZIONE MULTILINGUISMO**

### **(LINEA DI INTERVENTO B)**

Il componente del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-D.M. 65/2023 – Linea di Intervento B";
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative formative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- programmare e accompagnare i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico e al docente referente del progetto scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- programmare e accompagnare le azioni formative del potenziamento delle competenze multilinguistiche:
  - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
  - suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
  - individuare le aree tematiche dei percorsi;
  - alimentare la piattaforma di avanzamento;
  - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;





- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma "FUTURA PNRR" dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
  - il rispetto del cronoprogramma
  - coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti;
  - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze;
  - predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti.
  - redigere i verbali e il Time Sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

#### ART. 4- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione pubblica delle figure richieste è necessario il possesso dei seguenti requisiti, valutati attraverso le seguenti tabelle (a parità di punteggio sarà privilegiato il candidato con maggiore anzianità di servizio):

#### REQUISITI DI SELEZIONE DOCENTI (REFERENTE DEL PROGETTO E COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO "STEM E MULTILINGUISMO"):

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO
Diploma	3 punti
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti
Altri titoli culturali valutabili (Master, corsi di specializzazione o di perfezionamento, ecc.) coerenti con l'azione formativa richiesta	2 punti (max 6 punti)
Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche	2 punti (max 6 punti)
Esperienze lavorative pregresse documentabili in qualità di responsabile progettazione o docente formatore progetti PON FSE, POR, FESR, PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o regionali	5 punti
Esperienze lavorative pregresse documentabili in qualità di componente gruppi di lavoro progetti PON FSE, FESR, POR, PNRR	1 punto per a. s. (max 3 punti)
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
	<b>Max 25 punti</b>



## **REQUISITI DI SELEZIONE DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO GRUPPO DI LAVORO E GESTIONE PROGETTO "STEM E MULTILINGUISMO":**

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO
Diploma	3 punti
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti
Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche	2 punti (max 6 punti)
Esperienze lavorative pregresse documentabili di coordinamento organizzativo in progetti PON FSE/ FESR/POR/ PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o regionali	3 punti per a.s. (max 9 punti)
Esperienze di coordinamento documentabili nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto Istituto)	1 punto per a.s. (max 5 punti)
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max 25 punti</b>

### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**Allegato B** (autovalutazione titoli), dal curriculum vitae (redatto secondo il modello europeo) e da un documento di identità in corso di validità, debitamente firmati, devono pervenire **entro le ore 10.00 del giorno lunedì 29/04/2024**.

La domanda dovrà essere inviata per posta ordinaria o pervenire *brevi manu* in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di San Valentino - Scafa, via Largo San Nicola 65020 - San Valentino in A.C (PE) oppure dovranno essere inviata a mezzo mail o PEC all'indirizzo [peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it), indicando nell'oggetto "Candidatura componente Gruppo di lavoro STEM e Multilinguismo- DM 65/2023".

### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di presentazione indicato o pervenuta con mezzi non consentiti;
- 2) Domanda di partecipazione parziale e/o incompleta o presentata su modulistica diversa rispetto a quella allegata di seguito;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.



## ART. 7 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione (che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione) deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV (firmato) e ad un documento di identità in corso di validità (firmato).

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## ART. 8 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, reiterando un Avviso interno oppure rivolgendosi all'esterno della istituzione scolastica.

## ART. 9 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## ART. 10 – GRADUATORIA PER AFFIDAMENTO INCARICO

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso **entro 2 giorni** dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per tutta la durata del progetto prevista per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nell'Albo Online dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e comunicati direttamente ai docenti selezionati.

## ARTICOLO 11 – ATTRIBUZIONE INCARICO, DURATA E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria (oppure all'emanazione di un secondo Avviso interno/esterno in caso di assenza di candidati).

La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo Standard (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a € 34,00/ora.

**Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio.**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 30 dicembre 2025, salvo proroghe.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, dopo la presentazione del Time Sheet dal quale risultino il calendario delle attività svolte (al di fuori del proprio orario di servizio), la descrizione delle attività e il numero di ore effettuate.

## **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Palleri.

## **ARTICOLO 13 – PUBBLICITÀ**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.icsanvalentino.edu.it](http://www.icsanvalentino.edu.it) e in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione delle figure richieste per la composizione del Gruppo di lavoro DM 65/2023 STEM e Multilinguismo (ALLEGATO A e ALLEGATO B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

## **ARTICOLO 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Palleri.

## **ART. 15 ALLEGATI**

Sono allegati al presente avviso di selezione interna:

- ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ALLEGATO B) GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valentina Palleri

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA

## ALLEGATO A

**Oggetto: Istanza di partecipazione FIGURE DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER PROGETTO PNRR STEM E MULTILINGUISMO "DO YOU SPEAK STEAM?" - DM 65/2023**

CNP: M4C1/3.1-2023-1143

CUP: H34D23003940006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO, relativamente al progetto di cui in oggetto, in qualità di:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare la partecipazione
REFERENTE DEL GRUPPO DI LAVORO DM 65/2023	<input type="checkbox"/>
SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL GRUPPO DI LAVORO DM 65/2023	<input type="checkbox"/>
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO – LINEA DI INTERVENTO A “ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E PER POTENZIAMENTO COMPETENZE STEM”	<input type="checkbox"/>
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO – LINEA DI INTERVENTO B “PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI”	<input type="checkbox"/>

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (Griglia di valutazione titoli);
- Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: **La domanda priva degli allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA

## ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI\_Docente referente e docenti membri del Gruppo di lavoro

Oggetto: GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER selezione interna docenti PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO STEM E PER IL MULTILINGUISMO "DO YOU SPEAK STEM?" - DM 65/2023.  
CNP: M4C1/3.1-2023-1143  
CUP: H34D23003940006

NOME E COGNOME DEL DOCENTE CANDIDATO: \_\_\_\_\_

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO OPPURE PER DOCENTE MEMBRO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE:

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Diploma	3 punti		
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti		
Altri titoli culturali valutabili (Master, corsi di specializzazione o di perfezionamento, ecc.) coerenti con l'azione formativa richiesta	2 punti (max 6 punti)		
Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche	2 punti (max 6 punti)		
Esperienze lavorative pregresse documentabili in qualità di responsabile progettazione o docente formatore progetti PON FSE, POR, FESR, PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o regionali	5 punti		
Esperienze lavorative pregresse documentabili in qualità di componente gruppi di lavoro progetti PON FSE, FESR, POR, PNRR	1 punto per a. s. (max 3 punti)		
	<b>TOTALE PUNTEGGIO Max 25 punti</b>	...../25	...../25

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA

## ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI\_Docente di supporto organizzativo al Gruppo di lavoro e alla progettazione

Oggetto: GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER selezione interna docenti PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO STEM E PER IL MULTILINGUISMO "DO YOU SPEAK STEM?" - DM 65/2023.  
CNP: M4C1/3.1-2023-1143  
CUP: H34D23003940006

NOME E COGNOME DEL DOCENTE CANDIDATO: \_\_\_\_\_

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E ALLA PROGETTAZIONE:

TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Diploma	3 punti		
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti		
Certificazioni informatiche	2 punti (max 6 punti)		
Esperienze lavorative pregresse di coordinamento in progetti PON FSE/ FESR/POR/ PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o regionali	3 punti per a.s. (max 9 punti)		
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto Istituto)	1 punto per a.s. (max 5 punti)		
	<b>TOTALE PUNTEGGIO Max 25 punti</b>	...../25	...../25

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_