

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it www.icsanvalentino.edu.it

AL SITO WEB
ALL'ALBO
AGLI ATTI

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO
AL RUP A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

CUP: H34D22004030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

PRESO ATTO che, come da Allegato 1 al D.M. 218/2022, la quota di risorsa a tale scopo destinata a questo Istituto è di € 150.072,76;

VISTO le Istruzioni Operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’Atto di Concessione stipulato tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo San Valentino -Scafa, prot. 726 del 04/02/2023, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Ri-innoviamo la scuola” finanziato nell’ambito del Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’8 agosto 2022 n. 218 di cui all’oggetto e che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 33 del 14/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** il proprio Decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 1732 del 21/03/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 di approvazione del 01/02/2023 Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione di incarico di RUP, da parte del Dirigente Scolastico, prot. n°1233 del 01/03/2023;
- CONSIDERATO** che l’assunzione di incarico è avvenuta ai sensi della legge 241/90 così come interpretata dall’art. 31 del Dlgs. 50/2016 e dalle linee guida Anac n° 3;
- DATO ATTO** quindi che l’assunzione è avvenuta in quanto unica figura di inquadramento dirigenziale all’interno della istituzione scolastica;
- VISTO** le linee guida Anac n° 3 che recitano: *“Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP”;*
- DATO ATTO** della necessità di individuare una figura professionale con competenze specifiche di tipo giuridico/economiche;
- PRESO ATTO** della possibilità di individuare in via preliminare tra i dipendenti della stazione appaltante di una figura professionale in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP;

- VISTO** la ricognizione effettuata attraverso richiesta di disponibilità e verifica dei Curriculum dei dipendenti della stazione appaltante anche non aventi inquadramento dirigenziale;
- PRESO ATTO** che l'unica figura aventi le competenze professionali carenti in capo al RUP è la sig.ra TIERI LOREDANA, in qualità di DSGA dell'Istituto;
- RITENUTO** quindi di poter conferire l'incarico di **"Supporto al RUP"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di "Supporto al RUP" alla sig.ra TIERI LOREDANA

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato, per un numero di ore 140 ore è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nel Dlgs. 50/2016 e nelle linee guida Anac n° 3
In particolare:

- Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
- Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.
- Assistenza Nelle procedure di concessione.
- Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.
- Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.
- Alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
- Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
